Зразок

**КЛОПОТАННЯ**

**для отримання субвенції з державного бюджету місцевим
бюджетам на розвиток мережі центрів надання
адміністративних послуг**

|  |  |
| --- | --- |
| Назва проекту, що може реалізовуватися за рахунок коштів субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам на розвиток мережі центрів надання адміністративних послуг (далі – субвенція) |  |
| Назва ЦНАП громади, що отримуватиме фінансування за рахунок коштів субвенції  |  |
| IDF ЦНАП громади, що отримуватиме фінансування за рахунок коштів субвенції (за наявності) |  |
| Дата утворення ЦНАП відповідно до рішення місцевої ради або військово-цивільної адміністрації |  |
| Чи є ЦНАП діючим (через ЦНАП надаються адміністративні послуги)? **(Так/Ні)** |  |
| Заявник (найменування виконавчого комітету міської, селищної, сільської ради, військово-цивільної адміністрації) |  |
| Напрям спрямування субвенції згідно з пунктом 4 Порядку та умов надання субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам на розвиток мережі центрів надання адміністративних послуг (далі - Порядок та умови) |  |
| Загальна вартість проекту, виходячи із загальної вартості товарів, робіт і послуг з будівництва та/або облаштування/обладнання центрів, тис. грн |  |
| Пропозиції щодо частки співфінансування за рахунок місцевого бюджету або інших позабюджетних коштів, не заборонених законодавством, у відсотках загальної вартості товарів, робіт і послуг з будівництва та/або облаштування/обладнання ***(у відсотковому співвідношенні до загальної вартості проекту)*** |  |
| Період реалізації проекту (з (місяць/рік) по (місяць/рік)) |  |
| Обсяг фінансування проекту за рахунок коштів субвенції, тис. грн |  |
| Обсяг співфінансування проекту з місцевого бюджету, тис. грн | 1 рік | 2 рік | Усього |
|  |  |  |
| Обсяг співфінансування проекту за рахунок інших джерел, тис. грн | 1 рік | 2 рік | Усього |
|  |  |  |
| Назва(и) населеного(их) пункту(ів), у якому(их) реалізується проект |  |
| Кількість постійного населення у територіальній громаді відповідного населеного пункту станом не пізніше ніж на 1 січня попереднього року |  |
| Прізвище, ім’я, по батькові керівника заявника (телефон, e-mail) |  |
| Посада, прізвище, ім’я, по батькові відповідальної особи за реалізацію проекту (телефон, e-mail) |  |
| **Інформація про пріоритетність отримання субвенції:** |
| Облаштування центру позначенням «Центр Дії», навігаційними табличками (табличками, які використовуються для орієнтування у центрі), піктограмами за зразками, передбаченими Примірним регламентом центру надання адміністративних послуг, затвердженим постановою Кабінетів Міністрів України від 1 серпня 2013 р. № 588 (Офіційний вісник України, 2013 р., № 66, ст. 2396 (**Так/Ні**. Якщо відповідь “Так”, то навести інформацію щодо взяття зобов’язання використовувати позначки “Центр Дії” у разі отримання субвенції та надати відповідний ***гарантійний лист***) |  |
| Потреба у розширенні площі секторів очікування та обслуговування діючих центрів відповідно до рекомендацій, передбачених пунктом 11 Примірного регламенту центру надання адміністративних послуг, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 1 серпня 2013 р. № 588 (**Так/Ні.** Якщо відповідь “Так”, то навести інформацію про площу секторів очікування та обслуговування діючого центру) |  |
| Потреба у збільшенні кількості робочих місць адміністраторів відповідно до рекомендацій, передбачених пунктом 10 Примірного положення про центр надання адміністративних послуг, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 20 лютого 2013 р. № 118 (**Так/Ні.** Якщо відповідь “Так”, то навести інформацію щодо кількості робочих місць адміністраторів у діючому центрі) |  |
| Залучення співфінансування із джерел не заборонених законодавством, зокрема із обласних або районних бюджетів (**Так/Ні.** Якщо відповідь “Так”, то навести інформацію щодо дати, джерела та обсягу залучення коштів із джерел не заборонених законодавством та надати підтверджуючі документи) |  |
| Наявність у проекті будівництва центру окремого місця для проведення консультацій з підтримки підприємництва ***(тільки для проектів за напрямом будівництво центрів)*** (**Так/Ні**. Якщо відповідь “Так”, то у проекті будівництва має бути визначено окреме місце для проведення консультацій з підтримки підприємництва) |  |

**ДОДАТКИ ДО КЛОПОТАННЯ**

1. **За напрямком будівництва (підпункт 1 пункту 4 Порядку та умов):**
2. копія рішення місцевої ради або військово-цивільної адміністрації про утворення центру та його будівництво на \_\_\_ арк. в 1 прим.;
3. інформація з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень щодо земельної ділянки у разі нового будівництва або щодо відповідної будівлі чи приміщення у разі реконструкції, реставрації або капітального ремонту будівлі чи приміщення для розміщення центру, його територіального підрозділу, віддаленого робочого місця адміністраторана \_\_\_ арк. в 1 прим.;
4. копія проекту будівництва центру на \_\_\_\_ арк. в 1 прим.;
5. розрахунки вартості будівництва центру, деталізовані за видами робіт та роками й оформлені у такій таблиці:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № з/п | Назви заходів, що здійснюватимуться за проектом | Загальна вартість (тис. грн) | Джерела фінансування, тис. грн |
| субвенція | місцевий бюджет (у разі співфінансування) | інші джерела (у разі співфінансування) |
| Перший \_\_\_\_\_\_ рік |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
|  | УСЬОГО |  |  |  |  |
| Другий \_\_\_\_\_\_ рік |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
|  | УСЬОГО |  |  |  |  |

1. копія письмового звіту експертної організації за результатами експертизи проекту будівництва центру, у якому підтверджено, зокрема, врахування вимог щодо доступності для осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення згідно з державними будівельними нормами на \_\_\_\_ арк. в 1 прим.;
2. гарантійний лист щодо забезпечення співфінансування у поточному бюджетному періоді з місцевого бюджету та позабюджетних коштів в обсязі не меншому, ніж визначено підпунктом 2 пункту 5 Порядку та умов, та своєчасного використання субвенції у разі її отримання ­на \_\_\_\_ арк. в 1 прим.;
3. матеріали щодо використаних коштів та виконаних робіт у попередніх бюджетних періодах, включаючи документи, що характеризують проведення будівельних робіт, які були виконані за рахунок коштів місцевого бюджету, міжбюджетних трансфертів та інших джерел, не заборонених законодавством (якщо роботи з будівництва центру були розпочаті у попередньому бюджетному періоді) ­на \_\_\_\_ арк. в 1 прим.;
4. фотоматеріали (стан проекту до початку його реалізації в кількості **не менше п’яти фотографій** з різних ракурсів);
5. заповнений додаток до клопотання у форматі Excel.
6. **За напрямком облаштування/обладнання (підпункт 1 пункту 4 Порядку та умов):**
7. копія рішення місцевої ради або військово-цивільної адміністрації про утворення центру на \_\_\_\_ арк. в 1 прим.;
8. техніко-економічне обґрунтування потреби в облаштуванні/ обладнанні центру (зокрема, зазначаються перелік необхідних товарів із зазначенням їх кількості та орієнтовної вартості, проблеми, пов’язані з відсутністю облаштування/обладнання центру, очікувані результати у разі отримання субвенції) на \_\_\_\_ арк. в 1 прим.;
9. гарантійний лист щодо забезпечення співфінансування у поточному бюджетному періоді з місцевого бюджету та позабюджетних коштів в обсязі не меншому, ніж визначено підпунктом 2 пункту 5 Порядку та умов, та своєчасного використання субвенції у разі її отримання на \_\_\_\_ арк. в 1 прим.;
10. підтверджувальні документи/гарантійний лист щодо організації каналу конфіденційного зв’язку між центром і Єдиним державним демографічним реєстром, а також проведення первинної державної експертизи для отримання атестата відповідності комплексної системи захисту інформації, зареєстрованого в Адміністрації Держспецзв’язку (у разі подання клопотання щодо забезпечення обладнанням для видачі паспортних документів, посвідчення водія та реєстрації транспортних засобів) на \_\_\_\_ арк. в 1 прим;
11. заповнений додаток до клопотання у форматі Excel.