

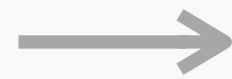


Міністерство  
цифрової трансформації  
України

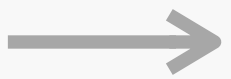
# Як отримати державну підтримку на розвиток ЦНАП

# Фінансове забезпечення ЦНАП

З державного  
бюджету



З місцевих  
бюджетів



Міжнародна  
технічна  
допомога



Співпраця  
з бізнесом



# Можливості фінансування створення ЦНАП з державного бюджету

Субвенція з державного бюджету місцевим бюджетам на розвиток мережі центрів надання адміністративних послуг

---



Державний фонд регіонального розвитку

---



Субвенція з державного бюджету місцевим бюджетам на здійснення заходів щодо соціально-економічного розвитку окремих територій

---



## 3 місцевих бюджетів

### Обласний бюджет

Будівництво нових чи ремонт існуючих ЦНАП  
Капітальні видатки

За умови створення відповідної субвенції в обласному бюджеті

### Бюджети громад

Будівництво нових чи ремонт існуючих ЦНАП  
Капітальні видатки

Утримання ЦНАП  
Видатки споживання

## Міжнародна технічна допомога

### GIZ

Підтримка ЦНАП в 10 областях

### UNDP Ukraine

Підтримка ЦНАП в Донецькій та Луганській областях

### Проект USAID «ГОВЕРЛА»

Підвищення ефективності роботи і підзвітності органів місцевого самоврядування

## Співпраця з бізнесом

Спонсорська допомога приватних структур для будівництва або реконструкції ЦНАП

# Мінрегіон

2761070

Сума на 2022 рік

5,2 млрд грн

Як здійснюється розподіл

Відповідно до Порядку використання коштів Державного фонду регіонального розвитку (постанова КМУ від 18 березня 2015 р. № 196)

Державний фонд регіонального розвитку

Розподіл коштів ДФРР за адміністративно-територіальними одиницями та інвестиційними програмами і проектами затверджується Урядом за погодженням з Комітетом ВРУ з питань бюджету з дотриманням таких критеріїв розподілу між регіонами:

- 80% коштів – відповідно до чисельності населення, яке проживає у відповідному регіоні;
- 20% коштів – з урахуванням рівня соціально-економічного розвитку регіонів відповідно до показника валового регіонального продукту в розрахунку на одну особу (для регіонів, у яких цей показник менше 75% середнього показника по Україні).

Інвестиційні програми і проекти регіонального розвитку, які затверджуються до фінансування за кошти Державного фонду регіонального розвитку, відбираються на конкурсних засадах.

Відбір відповідних програм та проектів здійснюється регіональними комісіями, утвореними обласними та Київською міською державними адміністраціями.

Варто зазначити, що подання на конкурсний відбір проектів закінчується **не пізніше 1 березня року, що передує плановому.**

# Мінфін

3511210

Сума на 2022 рік

6 млрд грн

Як здійснюється розподіл

Відповідно до Порядку та умов надання субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам на здійснення заходів щодо соціально-економічного розвитку окремих територій (постанова КМУ від 6 лютого 2012 р. № 106 (в редакції постанови КМУ від 3 лютого 2021 р. № 102))

Субвенція з державного бюджету місцевим бюджетам на здійснення заходів щодо соціально-економічного розвитку окремих територій

Для підготовки у 2022 році пропозицій щодо розподілу субвенції (включаючи пропозиції стосовно об'єктів і заходів, що можуть забезпечуватися за рахунок субвенції) Мінфін утворює комісію, до складу якої входять члени Комітету Верховної Ради України з питань бюджету за рішенням зазначеного Комітету (чисельністю не менше 50% складу такої комісії), а також представники Мінфіну.

Пропозиції щодо розподілу субвенції (включаючи пропозиції щодо об'єктів і заходів, що можуть забезпечуватися за рахунок субвенції) подаються Мінфіну для розгляду комісією народними депутатами України, Радою міністрів Автономної Республіки Крим, обласними, Київською та Севастопольською міськими держадміністраціями.

Мінфін на підставі рішення комісії вносить в установленому порядку Кабінетові Міністрів України відповідний проект акта щодо розподілу субвенції між місцевими бюджетами та об'єктами (заходами).



# Мінцифра

2911050

Сума на 2022 рік

231 млн грн

Як здійснюється розподіл

Відповідно до порядку та умов надання субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам на розвиток мережі центрів надання адміністративних послуг

Субвенція з державного бюджету місцевим бюджетам на розвиток мережі ЦНАП

## Напрямки використання коштів

1. Нове будівництво, реконструкція, реставрація, капітальний ремонт для розміщення ЦНАП, включаючи їх ТП та ВРМ

2. Облаштування будівель та приміщень, а також забезпечення ЦНАП, включаючи їх ТП та ВРМ, обладнанням, зокрема обладнанням для видачі паспортних документів, посвідчення водія та реєстрації транспортних засобів, технічними та програмними засобами, електронними системами документообігу та інформаційної взаємодії

# Умови співфінансування

Може здійснюватись з місцевих бюджетів та інших позабюджетних коштів і не менше ніж:

10% загальної вартості товарів, робіт і послуг першого року  
будівництва/реконструкції ЦНАП

---

+

10% залишкової вартості товарів, робіт і послуг робіт з будівництва/  
реконструкції ЦНАП, розпочатих у попередніх періодах

---

+

30% загальної вартості закупівлі товарів,  
робіт і послуг на облаштування/обладнання ЦНАП

---

+

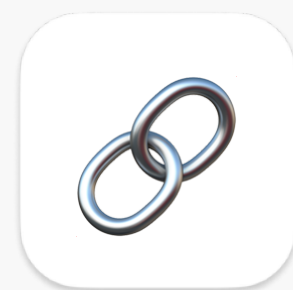


# Клопотання для отримання субвенції

Подається виконавчими органами сільських, селищних, міських рад, військово-цивільними адміністраціями



Мінцифра розробила рекомендовану форму клопотання. Її можна знайти на платформі Дія.Центрів у розділі «Бібліотека матеріалів».



[center.dia.gov.ua](https://center.dia.gov.ua) ➡ Бібліотека матеріалів ➡ Рекомендована форма Клопотання для отримання субвенції з державного бюджету на розвиток мережі ЦНАП  
[cutt.ly/AI3p29z](https://cutt.ly/AI3p29z)



Разом із клопотанням необхідно надіслати також Додаток у форматі Excel. Він допоможе уникнути типових помилок при заповненні клопотання, автоматично розрахує кількість чинників пріоритетності та допоможе команді Мінцифри оперативно опрацювати всі клопотання.

# Додаткові матеріали до клопотання

За 1-м напрямком (будівництво/реконструкція):

---

рішення про утворення центру та його будівництво/  
реконструкцію (копія)

---

інформація з Державного реєстру речових прав у вигляді  
інформаційної довідки щодо земельної ділянки у разі нового  
будівництва або щодо відповідної будівлі чи приміщення у  
разі реконструкції, реставрації або капремонту

---

проект будівництва/реконструкції (копія)

---

розрахунки вартості будівництва/реконструкції центру

---

---

письмовий звіт експертної організації за результатами  
експертизи проекту будівництва/реконструкції центру (копія)

---

гарантійний лист щодо забезпечення співфінансування у  
поточному бюджетному періоді з місцевого бюджету та інших  
позабюджетних коштів та своєчасного використання субвенції  
у разі її отримання

---

матеріали щодо використаних коштів та виконаних робіт  
у попередніх бюджетних періодах

---

фотоматеріали (стан проекту до початку його реалізації,  
у кількості щонайменше 5 фотографій з різних ракурсів)

---

# Додаткові матеріали до клопотання

За 2-м напрямком (облаштування/обладнання):

рішення про утворення центру (копія)

---

техніко-економічне обґрунтування потреби в облаштуванні/обладнанні центру (зазначити перелік необхідних товарів із зазначенням їх кількості та орієнтовної вартості, проблеми, пов'язані з відсутністю облаштування/обладнання центру, очікувані результати у разі отримання субвенції)

---

гарантійний лист щодо забезпечення співфінансування у поточному бюджетному періоді з місцевого бюджету та інших позабюджетних коштів та своєчасного використання субвенції у разі її отримання

---

підтвердні документи/гарантійний лист щодо організації каналу конфіденційного зв'язку між центром і Єдиним державним демографічним реєстром, а також проведення первинної державної експертизи для отримання атестата відповідності комплексної системи захисту інформації, зареєстрованого в Адміністрації Держспецзв'язку (у разі подання клопотання щодо забезпечення обладнанням для видачі паспортних документів, посвідчення водія та реєстрації транспортних засобів)

# Способи подачі клопотання

## Електронна форма

через електронний документообіг або із використанням е-підпису, який базується на кваліфікованому сертифікаті відкритого ключа на офіційну скриньку Мінцифри:

✉ [hello@thedigital.gov.ua](mailto:hello@thedigital.gov.ua)

## Паперова форма

за адресою:

🇺🇦 Міністерство цифрової трансформації України, вул. Ділова, 24, м. Київ, 03150

# Терміни та умови подачі



Цьогоріч клопотання та матеріали приймаються до 1 березня 2022 року

---



Клопотання та матеріали, в яких виявлені помилки, вважаються прийнятими у разі усунення зазначених помилок протягом 5 робочих днів з дня отримання заявниками повідомлення про наявність таких помилок та їх суть.

# Пріоритетність

Якщо потреба у коштах перевищує обсяг субвенції, комісія розподіляє кошти у межах ліміту з урахуванням пріоритетності, визначеної на основі 7 чинників

1 обсяг співфінансування

---

2 облаштування центру позначенням «Дія.Центр»

---

3 наявність у проекті місця для консультацій з підтримки підприємництва (Дія.Бізнес)

---

4 створення та забезпечення функціонування центрів у громадах, де відсутні діючі центри станом на 01.10.2021 року

5 створення центрів у громадах із населенням понад 10 тисяч мешканців (застосовується лише у 2022 році)

---

6 потреба у розширенні площі діючих центрів відповідно до рекомендацій Примірного регламенту ЦНАП або потреба у збільшенні кількості робочих місць адміністраторів відповідно до рекомендацій Примірного положення про ЦНАП

---

7 співфінансування із обласних чи районних бюджетів або МТД



# Звітування

Розпорядники субвенції щомісяця до 5 числа подають Мінцифри інформацію про використання субвенції

---

Шаблони для звітності будуть надані Мінцифрою

---

Складення та подання фінансової та бюджетної звітності про використання субвенції, а також контроль і відповідальність за її цільовим та ефективним витрачанням здійснюються в установленому законодавством порядку

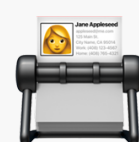


# Як правильно подати пакет документів?

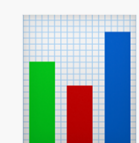
Громада на офіційну пошту Мінцифри [hello@thedigital.gov.ua](mailto:hello@thedigital.gov.ua) має надіслати:



Повний пакет документів із накладеним електронним підписом голови громади. Підпис накладається на кожен файл окремо у форматі ASIC-E (.asice), не на архів із всіма файлами.



Повний пакет документів без накладеного електронного підпису у форматах, в яких ці документи створені початково.



Додаток до клопотання у форматі Excel без електронного підпису.



Щоб накласти е-підпис, зайдіть на сайт Центрального засвідчувального органу: [czo.gov.ua](http://czo.gov.ua) ➡ Довірчі послуги ➡ Підписати документ. Далі скористайтеся інструкцією. Рекомендований формат підписання – ASIC-E