

ТИПОВА ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА
адміністративної послуги
“ВСТАНОВЛЕННЯ СТАТУСУ ЧЛЕНА СІМ’І
ЗАГИБЛОГО ЗАХИСНИКА ЧИ ЗАХИСНИЦІ УКРАЇНИ”

(найменування суб’єкта надання адміністративної послуги та/або центру надання адміністративних послуг)

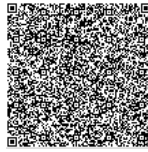
Інформація про суб’єкта надання адміністративної послуги та/або центру надання адміністративних послуг		
1.	Місцезнаходження	<i>Зазначається місцезнаходження структурного підрозділу з питань соціального захисту населення районної, районної у м. Києві держадміністрації, виконавчого органу міської, районної у місті (у разі їх утворення) ради та/або центру надання адміністративних послуг.</i>
2.	Інформація щодо режиму роботи	<i>Зазначається режим роботи структурного підрозділу з питань соціального захисту населення районної, районної у м. Києві держадміністрації, виконавчого органу міської, районної у місті (у разі їх утворення) ради та/або центру надання адміністративних послуг.</i>
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт	<i>Зазначаються телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та офіційний веб-сайт структурного підрозділу з питань соціального захисту населення районної, районної у м. Києві держадміністрації, виконавчого органу міської, районної у місті (у разі їх утворення) ради та/або центру надання адміністративних послуг.</i>
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4.	Закони України	Закон України “Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту”
5.	Акти Кабінету Міністрів України	Постанови Кабінету Міністрів України: - від 12.05.1994 № 302 “Про порядок видачі посвідчень і нагрудних знаків ветеранів війни”; - від 23.09.2015 № 740 “Про затвердження Порядку надання статусу члена сім’ї загиблого (померлого) Захисника чи Захисниці України”
Умови отримання адміністративної послуги		
6.	Підстава для отримання	Загибель (смерть) члена сім’ї внаслідок поранення, контузії, каліцтва, захворювання, одержаних під час захисту незалежності, суверенітету та територіальної цілісності України та за інших

		підстав, визначених статтею 10 ¹ Закону України “Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту”
7.	Перелік необхідних документів	<p>- заява;</p> <p>- копія сторінок паспорта громадянина України з даними про прізвище, ім'я та по батькові, дату і місце народження, серію та номер паспорта, ким і коли виданий паспорт та реєстрацію місця проживання або місця перебування особи. У разі отримання особою паспорта громадянина України у формі картки надається його копія та копія довідки про реєстрацію місця проживання. Для осіб віком до 14 років надається копія свідоцтва про народження;</p> <p>- фотокартка 3x4 см;</p> <p>- копія свідоцтва про смерть члена сім'ї;</p> <p>- причинний зв'язок смерті члена сім'ї з пораненням, контузією, захворюванням, отриманим при захисті Батьківщини, чи з інших причин, визначених статтею 10¹ Закону України “Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту”;</p> <p>- свідоцтво про одруження;</p> <p>- довідка про призначення пенсії у разі втрати годувальника.</p> <p>Крім цього у випадках, передбачених статтею 10¹ Закону України “Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту”:</p> <ul style="list-style-type: none"> - довідка медичного закладу про інвалідність до досягнення повноліття; - копія посвідчення ветерана війни члена сім'ї. <p>Для членів сімей осіб, які загинули (померли) під час участі в АТО/ООС та заходах, необхідних для забезпечення оборони України, захисту безпеки населення та інтересів держави у зв'язку з військовою агресією Російської Федерації проти України, перелік документів, які є підставою для встановлення статусу члена сім'ї померлого (загиблого) Захисника чи Захисниці України, визначено Порядком надання статусу члена сім'ї загиблого (померлого) Захисника чи Захисниці України, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 23.09.2015 № 740</p>
8.	Спосіб подання документів,	Заява та документи у паперовій формі подаються заявником особисто суб'єкту надання адміністративної послуги або через посадових осіб центру надання адміністративних послуг
9.	Платність (безплатність) надання	Адміністративна послуга надається безоплатно
10.	Строк надання	Рішення про встановлення статусу приймається у місячний строк з дня подання необхідних документів

11.	Перелік підстав для відмови у наданні	Подання неповного пакету документів; невідповідність поданих документів вимогам чинного законодавства; подання недостовірних даних
12.	Результат надання	Видача (відмова у видачі) посвідчення члена сім'ї загиблого
13.	Способи отримання відповіді (результату)	Посвідчення членам сім'ї загиблого Захисника чи Захисниці України видаються особисто або за їх дорученням рідним чи іншим особам, за що вони розписуються у відповідних документах

**Генеральний директор
Директорату соціального захисту**

Руслан ПРИХОДЬКО



СЕД АСКОД - Міністерство у справах ветеранів України
№ документа: 207
Дата реєстрації: 23.11.2022
Сертифікат: 2B6C7DF9A3891DA104000008ED15400D1294E03
Дійсний з: 24.03.2022 19:35:37
Дійсний до: 24.03.2023 23:59:59
Підписувач: ПРИХОДЬКО РУСЛАН ВІКТОРОВИЧ
Мітка часу: 25.11.2022 18:44:04