

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Міністерства у справах
ветеранів України
23 листопада 2022 року № 207

ТИПОВА ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА
адміністративної послуги
“ВИДАЧА НАПРАВЛЕННЯ ДЛЯ ОТРИМАННЯ ПОСЛУГ
З СОЦІАЛЬНОЇ ТА ПРОФЕСІЙНОЇ АДАПТАЦІЇ”

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги / центру надання адміністративних послуг)

Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги та/або центру надання адміністративних послуг		
1	Місцезнаходження	<i>Зазначається місцезнаходження структурного підрозділу з питань соціального захисту населення обласних, Київської міської держадміністрацій, структурного підрозділу з питань соціального захисту населення районних, районних у м.м. Києві держадміністрацій, виконавчих органів міських, районних у містах (у разі їх утворення) рад та/або центру надання адміністративних послуг</i>
2	Інформація щодо режиму роботи	<i>Зазначається режим роботи суб'єкта надання адміністративної послуги та/або центру надання адміністративних послуг</i>
3	Телефон / факс, електронна адреса, офіційний веб-сайт	<i>Зазначається телефон/факс, електронна адреса, офіційний веб-сайт суб'єкта надання адміністративної послуги та/або центру надання адміністративних послуг</i>
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4	Закони України	Закон України “Про соціальний і правовий захист військовослужбовців та членів їх сімей”; Закон України “Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту”.
5	Акти Кабінету Міністрів України	Постанови Кабінету Міністрів України: - від 31 березня 2015 р. № 179 “Про затвердження Порядку використання коштів, передбачених у державному бюджеті для здійснення заходів із соціальної та професійної адаптації учасників антитерористичної операції, осіб, які здійснювали заходи із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації у Донецькій та Луганській областях, та постраждалих учасників Революції Гідності, членів сімей загиблих (померлих) таких осіб”; - від 21 червня 2017 р. № 432 “Про затвердження Порядку та умов забезпечення соціальної та професійної

		адаптації осіб, які звільняються або звільнені з військової служби, з числа ветеранів війни, осіб, які мають особливі заслуги перед Батьківщиною, членів сімей таких осіб, членів сімей загиблих (померлих) ветеранів війни, членів сімей загиблих (померлих) Захисників та Захисниць України та постраждалих учасників Революції Гідності” (далі – Постанова № 432)
6	Акти центральних органів виконавчої влади	
Умови отримання адміністративної послуги		
7	Підстава для отримання	<p>Наявність статусу особи, яка звільняється або звільнена з військової служби, з числа ветеранів війни, осіб, які мають особливі заслуги перед Батьківщиною, членів сімей таких осіб, членів сімей загиблих (померлих) ветеранів війни, членів сімей загиблих (померлих) Захисників та Захисниць України та постраждалих учасників Революції Гідності.</p> <p>На період дії воєнного стану та протягом трьох місяців після його припинення або скасування до отримувачів послуг належать також військовослужбовці (резервісти, військовозобов’язані, добровольці Сил територіальної оборони) Збройних Сил, Національної гвардії, СБУ, Служби зовнішньої розвідки, Держприкордонслужби, Держспецтрансслужби, військовослужбовці військових прокуратур, поліцейські, особи рядового, начальницького складу, військовослужбовці Управління державної охорони, Держспецзв’язку, ДСНС, Державної кримінально-виконавчої служби, співробітники Служби судової охорони, інших утворених відповідно до законів військових формувань, які брали Безпосередню участь у заходах, необхідних для забезпечення оборони України, захисту безпеки населення та інтересів держави у зв’язку з військовою агресією Російської Федерації проти України, та члени їх сімей.</p>
8	Перелік необхідних документів для отримання послуги	<p>Заява в паперовій або електронній формі, за формою згідно з додатком 1 до Порядку та умов, затверджених Постановою № 432.</p> <p>До заяви додаються:</p> <p>копія (сканкопія/фотокопія) індивідуальної програми реабілітації (для осіб з інвалідністю внаслідок війни);</p> <p>копія (сканкопія/фотокопія) посвідчення (засвідчена підписом особи), що підтверджує наявність одного із статусів, визначених абзацом першим пункту 3 Порядку та умов, затверджених Постановою 432, або копія документа, що підтверджує належність до категорії осіб, визначених абзацом другим пункту 3 Порядку та умов, затверджених Постановою 432;</p> <p>копія (сканкопія/фотокопія) свідоцтва про шлюб, для дітей – свідоцтва про народження (для членів сімей</p>

		<p>осіб, які звільняються або звільнені з військової служби з числа ветеранів війни, осіб, які мають особливі заслуги перед Батьківщиною, та членів сімей осіб, зазначених в абзаці другому пункту 3 Порядку та умов, затверджених Постановою 432).</p> <p>У разі якщо документи, подання яких передбачено пунктом 7 Порядку та умов, затверджених Постановою 432, перебувають у володінні органу соціального захисту населення або містяться в інформаційно-комунікаційних системах, такі документи не подаються, а в заяві зазначаються відомості, необхідні для отримання послуг з професійної адаптації. У такому випадку документи, необхідні для отримання послуг з професійної адаптації отримуються органом соціального захисту населення без участі суб'єкта звернення, на підставі зазначених у заяві відомостей шляхом доступу суб'єкта надання публічної послуги до відповідних інформаційно-комунікаційних систем або в автоматичному режимі шляхом електронної інформаційної взаємодії інформаційно-комунікаційних систем через систему електронної взаємодії цих систем у порядку, визначеному Кабінетом Міністрів України.</p>
10	Спосіб подання документів	Особисто громадянином або через уповноважену ним особу, якщо ці повноваження оформлені відповідно до чинного законодавства, в паперовій або електронній формі
11	Платність (безоплатність) надання	Адміністративна послуга надається на безоплатній основі
12	Строк прийняття рішення про надання послуг	Не більше десяти днів
13	Перелік підстав для відмови у наданні	Недостовірність наданої інформації
14	Результат надання адміністративної послуги	Отримання направлення на професійне навчання за результатами професійної орієнтації
15	Способи отримання відповіді (результату)	Особисто або через уповноважену ним особу, якщо ці повноваження оформлені відповідно до чинного законодавства

**Генеральний директор
Директорату громадянської
ідентичності та ветеранського розвитку**

Максим КУШНІР



СЕД АСКОД - Міністерство у справах ветеранів України
№ документа: 207
Дата реєстрації: 23.11.2022
Сертифікат: 2B6C7DF9A3891DA104000000BA849F00D5030A03
Дійсний з: 14.01.2022 13:43:02
Дійсний до: 14.01.2023 23:59:59
Підписувач: КУШНІР МАКСИМ ВАЛЕРІЙОВИЧ
Мітка часу: 29.11.2022 12:24:40