

ТИПОВА ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА
адміністративної послуги з реєстрації декларації відповідності матеріально-технічної
бази суб'єкта господарювання вимогам законодавства з питань пожежної безпеки

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги та/або центру надання адміністративних послуг)

Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги		
1	Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги	<i>Зазначається місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги та/або центру надання адміністративних послуг</i>
2	Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги	<i>Зазначається режим роботи суб'єкта надання адміністративної послуги та/або центру надання адміністративних послуг</i>
3	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та вебсайт суб'єкта надання адміністративної послуги	<i>Зазначаються телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та вебсайт суб'єкта надання адміністративної послуги та/або центру надання адміністративних послуг</i>
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4	Закони України	Кодекс цивільного захисту України
5	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України від 5 червня 2013 р. № 440 «Про затвердження Порядку подання і реєстрації декларації відповідності матеріально-технічної бази суб'єкта господарювання вимогам законодавства з питань пожежної безпеки»
6	Акти центральних органів виконавчої влади	
Умови одержання адміністративної послуги		
7	Підстава для отримання адміністративної послуги	Початок роботи новостворених підприємств, початок використання суб'єктом господарювання об'єктів нерухомості (будівель, споруд, приміщень або їх частин)
8	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	Заповнена декларація відповідності матеріально-технічної бази суб'єкта господарювання вимогам законодавства з питань пожежної безпеки. Для суб'єкта господарювання з високим ступенем прийнятного ризику від провадження господарської діяльності разом із заповненою декларацією подається позитивний висновок за результатами оцінки (експертизи) протипожежного стану підприємства, об'єкта чи приміщення
9	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Декларація заповнюється суб'єктом господарювання і подається ним або надсилається рекомендованим листом за місцем розташування об'єкта (об'єктів) нерухомості до адміністратора центру надання адміністративних послуг або ДСНС (дозвільного органу), або через Єдиний державний портал адміністративних послуг, зокрема через інтегровану з ним інформаційну систему ДСНС
10	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
11	Строк надання адміністративної послуги	5 робочих днів
12	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	Якщо декларація не відповідає формі, наведеній в додатку до Порядку подання і реєстрації декларації відповідності матеріально-технічної бази суб'єкта господарювання вимогам законодавства з питань пожежної безпеки, визначеного постановою Кабінету Міністрів України від 5 червня 2013 р. № 440, ДСНС або її територіальний орган повертає її суб'єкту господарювання в той самий спосіб, в який було подано декларацію, для доопрацювання.

13	Результат надання адміністративної послуги	Реєстрація декларації відповідності матеріально-технічної бази суб'єкта господарювання вимогам законодавства з питань пожежної безпеки. Декларація реєструється ДСНС або її територіальним органом.
14	Способи отримання відповіді (результату)	Перший примірник декларації зберігається у ДСНС або її територіальному органі, другий примірник не пізніше наступного робочого дня після реєстрації передається суб'єкту господарювання або державному адміністратору з відміткою про дату і номер реєстрації декларації

Директор Департаменту запобігання
надзвичайним ситуаціям

Олександр ЧЕКРИГІН