

**ТИПОВА ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА**  
**адміністративної послуги з виключення об'єкта підвищеної небезпеки з Реєстру\***  
**(Журналу обліку) об'єктів підвищеної небезпеки**

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

<b>Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги</b>		
1	Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги	<i>Зазначається місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги</i>
2	Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги	<i>Зазначається режим роботи суб'єкта надання адміністративної послуги</i>
3	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та вебсайт суб'єкта надання адміністративної послуги	<i>Зазначаються телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та вебсайт суб'єкта надання адміністративної послуги</i>
<b>Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги</b>		
4	Закони України	Кодекс цивільного захисту України, Закон України «Про об'єкти підвищеної небезпеки»
5	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України від 13.09.2022 № 1030 «Деякі питання ідентифікації об'єктів підвищеної небезпеки»
<b>Умови одержання адміністративної послуги</b>		
6	Підстава для отримання адміністративної послуги	Звернення суб'єкта господарювання до суб'єкта надання адміністративної послуги
7	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	Матеріали повторної ідентифікації об'єкта підвищеної небезпеки, за результатами якої об'єкт не віднесений до об'єктів підвищеної небезпеки відповідного класу, та надання документів, які підтверджують: зміну технічних характеристик або кількості джерел небезпеки у разі, коли на об'єкті підвищеної небезпеки зменшена сумарна маса небезпечних речовин порівняно з нормативом порогової маси за індивідуальною масою або класом небезпечної речовини, внаслідок чого об'єкт не належить до будь-якого класу об'єктів підвищеної небезпеки; ліквідацію або виведення з експлуатації (списання з балансу) об'єкта підвищеної небезпеки
8	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	1. У паперовій формі документи подаються заявником особисто або поштовим відправленням. 2. В електронній формі документи подаються з використанням електронного Реєстру об'єктів підвищеної небезпеки через кабінет Державних послуг онлайн **

9	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
10	Строк надання адміністративної послуги	За відсутності підстав для відмови у наданні адміністративної послуги, не пізніше 20 робочих днів після отримання від суб'єкта господарювання повідомлення про результати ідентифікації
11	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	Надання суб'єктом господарювання неповної або неточної інформації про результати ідентифікації
13	Результат надання адміністративної послуги	Виключення об'єкта підвищеної небезпеки з Реєстру (Журналу обліку) об'єктів підвищеної небезпеки
14	Способи отримання відповіді (результату)	Листом або електронною поштою повідомляється суб'єкт господарювання про виключення об'єкта підвищеної небезпеки з Реєстру (Журналу обліку) об'єктів підвищеної небезпеки

\* До введення в дію електронного Реєстру об'єктів підвищеної небезпеки реєстрація буде проводитися в паперовому вигляді в Журналі обліку об'єктів підвищеної небезпеки.

\*\* Після доопрацювання електронного Реєстру, який буде забезпечувати можливість подання таких документів в електронній формі, через кабінет Державних послуг онлайн.

Директор Департаменту запобігання  
надзвичайним ситуаціям

Олександр ЧЕКРИГІН