

### ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА

отримання спеціального дозволу (лісорубного квитка) на заготівлю деревини під час проведення рубок головного користування

#### Державне агентство лісових ресурсів України

<b>Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги</b>		
1.	Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги	Державне агентство лісових ресурсів України, 01601, м. Київ, вул. Шота Руставелі, 9а
2.	Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги	Пн-Чт з 9.00 до 18.00 Пт з 9.00 до 16.45 Сб-Нд вихідний Перерва на обід з 13.00 до 13.45
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт суб'єкта надання адміністративної послуги	тел. 285-00-84, 235-51-10; електронна пошта <a href="mailto:sprava@forest.gov.ua">sprava@forest.gov.ua</a> ; веб сайт <a href="http://www.dklg.kmu.gov.ua">www.dklg.kmu.gov.ua</a>
<b>Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги</b>		
4.	Закони України	ст. 19 Конституції України; ст. 59 Лісового кодексу України; Закон України «Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності»; Закон України «Про перелік документів дозвільного характеру»; Закон України «Про адміністративні послуги» Закон України «Про оцінку впливу на довкілля»
5.	Акти Кабінету Міністрів України	Порядок видачі спеціальних дозволів на використання лісових ресурсів, затверджений постановою Кабінету Міністрів України від 23.05.2007 №761
6.	Акти центральних органів виконавчої влади	Положення про Державне агентство лісових ресурсів України
7.	Акти місцевих органів виконавчої влади/ органів місцевого самоврядування	
<b>Умови отримання адміністративної послуги</b>		
8.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Наявність затвердженої розрахункової лісосіки на рубки головного користування.
9.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	1. Заявка на використання лісових ресурсів під час проведення рубок головного користування. 2. Відомість чергової лісосіки. 3. Польова перелікова відомість. 4. Переліко-оцінювальна відомість. 5. Карта технологічного процесу розробки лісосіки. 6. План лісосіки.

10.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Особисто власником лісів або постійним лісокористувачем (уповноваженою особою заявника) адміністратору ЦНАП
11.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
12.	Строк надання адміністративної послуги	Один місяць з дня подання документів
13.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	<p>1.Прийняття в установленому порядку рішення про зміну поділу лісів на категорії, в межах яких знаходяться лісові ділянки, виділені для спеціального використання лісових ресурсів, або про виділення особливо захисних лісових ділянок;</p> <p>2.Прийняття рішення про припинення діяльності лісокористувача;</p> <p>3.Невстановлення лімітів використання лісових ресурсів або їх перевищення;</p> <p>4.Недотримання встановленого порядку видачі спеціального дозволу на використання лісових ресурсів;</p> <p>5.Результати оцінки впливу на довкілля.</p>
14.	Результат надання адміністративної послуги	Спеціальний дозвіл (лісорубний квиток) на заготівлю деревини під час проведення рубок головного користування
15.	Способи отримання дозволу (відмови)	Особисто власником лісів або постійним лісокористувачем (уповноваженою особою заявника) після повідомлення адміністратора ЦНАП
16.	Примітка	