

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА
АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ
ВИДАЧА ПОСВІДЧЕННЯ МИСЛИВЦЯ**

Державне агентство лісових ресурсів України
(найменування суб'єкта надання послуги)

Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги

| | | |
|----|--|---|
| 1. | Місце знаходження суб'єкта надання адміністративної послуги | м. Київ, вул. Деревообробна 1. |
| 2. | Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги | Понеділок – Четвер, з 8-45 до 17-00, П'ятниця – з 9-00 до 16-00 (без перерви на обід). |
| 3. | Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт суб'єкта надання адміністративної послуги | тел. 285-00-84, 235-51-10; електронна пошта sprava@forest.gov.ua ; веб сайт www.forest.gov.ua |

Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги

| | | |
|----|---|---|
| 4. | Закони України | 1. Закон України “ Про мисливське господарство та полювання ”. 2. Закон України «Про адміністративні послуги». 3. Закон України «Про виконавче провадження». |
| 5. | Акти Кабінету Міністрів України | 1. Розпорядження Кабміну від 06.06.2011р. № 491-р «Про затвердження переліку платних адміністративних послуг, які надаються Державним агентством лісових ресурсів, його територіальними органами та республіканським комітетом АР Крим з лісового і мисливського господарства, та розмір плати за їх надання». 2. Постанова Кабінету Міністрів України від 24 грудня 2019 р. № 1113 «Про запровадження експериментального проекту щодо спрощення процесу перевірки факту оплати адміністративних та інших послуг з використанням програмного продукту «check». |
| 6. | Акти центральних органів виконавчої влади | Наказ Міністерства аграрної політики та продовольства України від 01.10.2014 р. № 383 «Про затвердження Порядку видачі посвідчення мисливця і контрольної картки обліку добутої дичини й порушень правил полювання». |

| Умови отримання адміністративної послуги | | |
|--|--|---|
| 7. | Підстава для одержання адміністративної послуги | 1. Заява суб'єкта звернення. 2. Зміна місця реєстрації суб'єкта звернення.* |
| 8. | Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них | 1. Заява про видачу посвідчення мисливця та анкета встановленої форми. 2. Паспорт громадянина України. 3. Фотокартки (2 шт. 3x4 см). 4. Платіжні документи, які засвідчують оплату адміністративної послуги будь-якою платіжною системою. |
| 9. | Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги | Суб'єкт звернення особисто подає до суб'єкта надання адміністративної послуги пакет документів у паперовому вигляді. |
| 10. | Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги | Надання адміністративної послуги здійснюється на платній основі. |
| <i>У разі платності:</i> | | |
| 10.1 | Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата | Розпорядження Кабміну від 06.06.2011р. № 491-р «Про затвердження переліку платних адміністративних послуг, які надаються Державним агентством лісових ресурсів, його територіальними органами та республіканським комітетом АР Крим з лісового і мисливського господарства, та розмір плати за їх надання». |
| 10.2 | Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу | Розмір плати складає 50 гривень. Здійснюється плата по рахунку за банківськими реквізитами будь-якою платіжною системою. |
| 10.3 | Розрахунковий рахунок для внесення плати | UA778999980334119879015026001 |
| 11. | Строк надання адміністративної послуги | 1-30 днів. |
| 12. | Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги | 1. Відсутність у заявника громадянства України. 2. Подання до суб'єкта надання адміністративної послуги неповного пакета документів. 3. Постанова державного виконавця про встановлення тимчасового обмеження боржника зі сплати аліментів у праві полювання на ім'я суб'єкта звернення. 4. У випадку негативного результату здачі іспиту. |
| 13. | Результат надання адміністративної послуги | Отримання посвідчення мисливця суб'єктом звернення. |
| 14. | Способи отримання відповіді (результату) | Особисто. |

* у разі наявності посвідчення мисливця та зміни місця реєстрації суб'єкта звернення (видається у відповідному органі за місцем нової реєстрації).