

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Державної служби України з питань безпеки харчових продуктів та захисту споживачів  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2021 р. № \_\_\_\_\_

## ТИПОВА ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ

з Реєстрації осіб, які здійснюють господарську діяльність з виробництва та маркування дерев'яного пакувального матеріалу

Головні управління Державної служби України з питань безпеки харчових продуктів та захисту споживачів в областях

Інформація про центр надання адміністративної послуги		
Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення		
1.	Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги	Адреса
2.	Інформація щодо режиму центру надання адміністративної послуги	Відповідно до правил внутрішнього трудового розпорядку.
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги	Реквізити державного адміністратора
Нормативні акти, якими регулюється надання адміністративної послуги		
4.	Закони України	Законодавство України



Держпродспоживслужба  
М. Київ, вул. Дніпрова, 19112 від 01.12.2022  
КЕП: ЛОРЖКПАНІЗЕ А.Ю. 01.12.2022 12:25  
ДІБС7DF9D801DAK000071BCC40E4E31663  
«Центр карантинних послуг»,  
Сертифікат дійсний з 14.06.2022 12:54 до 14.06.2023 23:59

		ст. 27
5.	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України від 15.11.2019 № 1177 «Деякі питання реалізації Закону України “Про карантин рослин”». Постанова Кабінету Міністрів України від 02.09.2015 № 667 «Про затвердження Положення про Державну службу України з питань безпеки харчових продуктів та захисту споживачів». Розпорядження Кабінету Міністрів України від 18.08.2021 № 969-р «Про внесення змін до розпорядження Кабінету Міністрів України від 16 травня 2014 р. № 523».
6.	Акти центральних органів виконавчої влади	Наказ Міністерства аграрної політики України від 22.12.2005 №731 «Про затвердження Фітосанітарних правил ввезення з-за кордону, перевезення в межах країни, експорту та виробництва дерев'яного пакувального матеріалу»
7.	Акти місцевих органів виконавчої влади/ органів місцевого самоврядування	

### Умови отримання адміністративної послуги

8.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Виконання вимог Законів України, бажання заявника
9.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	<p>1. Заява до головного управління Держпродспоживслужби в області за місцезнаходженням (місцем проживання) на отримання адміністративної послуги.</p> <p>2. Копія плану (схеми) земельної ділянки, на якій розміщено:</p> <p>сушильні камери для термообробки деревини дерев'яного пакувального матеріалу та/або місця, обладнані для проведення знезараження (фумігації) (МВ);</p> <p>печі або обладнання для знищення деревини або дерев'яного пакувального матеріалу, зараженого шкідливими організмами;</p> <p>3. Копія документа, який засвідчує право власності або користування</p>



		ділянку та потужності, визначені пунктом 2 вичерпного переліку документів, необхідних для отримання адміністративної послуги.
<b>10.</b>	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Особисто суб'єктом звернення або його законним представником.
<b>11.</b>	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
<i>У разі платності:</i>		
<b>11.1</b>	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	
<b>11.2</b>	Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу	
<b>11.3</b>	Розрахунковий рахунок для внесення плати	
<b>12.</b>	Строк надання адміністративної послуги	Протягом тридцяти діб з дня отримання заяви.
<b>13.</b>	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Подання неповного пакета документів згідно з встановленим вичерпним переліком;</li> <li>2. Виявлення на території земельної ділянки регульованих шкідливих організмів;</li> <li>3. Виявлення в поданих документах на включення до Реєстру недостовірних відомостей;</li> <li>4. Подання заяви у строк менше одного року з дати виключення з Реєстру у зв'язку з: <ul style="list-style-type: none"> <li>-виявленням на території земельної ділянки, зазначеної регульованих шкідливих організмів;</li> <li>-вчиненням особою повторного порушення вимог Фітосанітарних правил ввезення з-за кордону, перевезення в <small>УВ</small> <small>Держпродспоживслужба</small> <small>України</small></li> </ul> </li> </ol>



		експорту та виробництва дерев'яного пакувального матеріалу, затверджених наказом Міністерства аграрної політики України від 22.12.2005 № 731.
14.	Результат надання адміністративної послуги	Включення до загальнодержавного реєстру осіб, які здійснюють господарську діяльність з виробництва та маркування дерев'яного пакувального матеріалу.
15.	Способи отримання відповіді (результату)	Особисто суб'єктом звернення або його представником (законним представником)
16.	Примітка	<p>З дня отримання заяви на адміністративну послугу державним фітосанітарним інспектором здійснюється перевірка виконання заявником дотримання вимог Фітосанітарних правил ввезення з-за кордону, перевезення в межах країни, експорту та виробництва дерев'яного пакувального матеріалу, затверджених наказом Міністерства аграрної політики України від 22.12.2005 № 731.</p> <p>За результатами проведення перевірки головним управлінням Держпродспоживслужби надсилається до Держпродспоживслужби подання з усіма матеріалами щодо включення заявника до Реєстру.</p> <p>На підставі зазначеного подання Держпродспоживслужбою приймається рішення про включення або відмову у включенні заявника до Реєстру, про що письмово повідомляється заявник.</p>

