

## ТИПОВА ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА

### Видача ветеринарно-санітарного паспорту на тварину

(назва адміністративної послуги)

Органи та установи,  
що належать до сфери управління Держпродспоживслужби та розташовані на  
території відповідної адміністративно-територіальної одиниці

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

<b>Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги</b>		
1.	Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги	Реквізити розміщені на веб-сторінці Держпродспоживслужби в розділі «Служба» за адресою – <a href="http://www.dpss.gov.ua">http://www.dpss.gov.ua</a> .
2.	Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги	Відповідно до правил внутрішнього трудового розпорядку.
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт суб'єкта надання адміністративної послуги	Реквізити розміщені на веб-сторінці Держпродспоживслужби в розділі «Служба» за адресою – <a href="http://www.dpss.gov.ua">http://www.dpss.gov.ua</a> .
<b>Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги</b>		
4.	Закони України	Закон України «Про ветеринарну медицину» (статті 32, 99). Закон України «Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності» (частина третя статті 2). Закон України «Про Перелік документів дозвільного характеру у сфері господарської діяльності». Закон України «Про адміністративні послуги» (стаття 8).
5.	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України від 21 листопада 2013 року № 857 «Про затвердження Порядку видачі ветеринарних документів» (зі змінами). Постанова Кабінету Міністрів України від 09 червня 2011 року № 641 «Про затвердження переліку платних адміністративних послуг, які надаються



УВ  
Держпродспоживслужба  
№18.1-7/19112 від 01.12.2022  
КЕП: ЛОРДКІПАНІДЗЕ А. Ю. 01.12.2022 12:25  
2B6C7DF9A3891DA1040000007EDCC400F4CD7603  
Сертифікат дійсний з 14.06.2022 12:54 до 14.06.2023 23:59

		Державною службою з питань безпеки харчових продуктів та захисту споживачів, органами та установами, що належать до сфери її управління, і розміру плати за їх надання» (зі змінами).
6.	Акти центральних органів виконавчої влади	Наказ Міністерства аграрної політики та продовольства України від 01.08.2014 № 288 «Про затвердження Правил заповнення, зберігання, списання ветеринарних документів та вимог до їх обліку», зареєстрований в Міністерстві юстиції України 03.10.2014 за № 1202/25979 (зі змінами).
7.	Акти місцевих органів виконавчої влади/ органів місцевого самоврядування	—
<b>Умови отримання адміністративної послуги</b>		
8.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Заявник повинен забезпечити створення можливості для безпосереднього огляду об'єкта державного ветеринарно-санітарного контролю та нагляду.
9.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	1. Заява на отримання адміністративної послуги подається в письмовій, усній чи електронній формі. 2. Наявність необхідних ветеринарних обробок, результатів відповідних досліджень (у разі переміщення у межах України) або експертних висновків (у разі експорту).
10.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Документи подаються в одному примірнику особисто суб'єктом господарювання (керівником юридичної особи, фізичною особою-підприємцем) або уповноваженою ним особою. Документи можуть бути надіслані рекомендованим листом з описом вкладення, при цьому підпис заявника (фізичної особи-підприємця) та уповноваженої ним особи засвідчується нотаріально.



<b>11.</b>	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Платно.
<i>У разі платності:</i>		
<b>11.1</b>	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	Постанова Кабінету Міністрів України від 09 червня 2011 року № 641 «Про затвердження переліку платних адміністративних послуг, які надаються Державною службою з питань безпечності харчових продуктів та захисту споживачів, органами та установами, що належать до сфери її управління, і розміру плати за їх надання» (зі змінами).
<b>11.2.</b>	Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу	51,29 грн – за видачу ветеринарно-санітарного паспорта на тварину.
<b>11.3.</b>	Розрахунковий рахунок для внесення плати	Плата зараховується до відповідного бюджету на рахунки, відкриті в органах Казначейства.
<b>12.</b>	Строк надання адміністративної послуги	Не пізніше ніж через місяць з дати надходження документів на розгляд.
<b>13.</b>	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	1. Недотримання ветеринарно-санітарних заходів, передбачених законодавством; ускладнення епізоотичної ситуації на відповідній території, потужності (об'єкті). 2. Неможливість безпосереднього огляду об'єкта державного ветеринарно-санітарного контролю та нагляду. 3. Відсутність документального підтвердження епізоотичного благополуччя місцевості походження та ветеринарно-санітарного стану об'єктів; відсутність необхідної ветеринарної обробки тварин, їх карантинування, відповідних досліджень та/або експертного висновку.
<b>14.</b>	Результат надання адміністративної послуги	Видача ветеринарно-санітарного паспорта на тварину.
<b>15.</b>	Способи отримання відповіді (результату)	Факт отримання документа засвідчується особистим підписом керівника юридичної



		особи, фізичної особи-підприємця (фізичної особи) або уповноваженої ним особи при пред'явленні документа, що засвідчує його особу, та документа про внесення плати за його видачу.
<b>16.</b>	Примітка	Видача (відмова у видачі, переоформлення, анулювання) ветеринарних документів здійснюється відповідно до Закону України «Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності» з урахуванням особливостей, визначених Законом України «Про ветеринарну медицину».

