Додаток 15 до наказу ДМС
від 28.12.2016 №355

ТИПОВА ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ

ОФОРМЛЕННЯ ДОКУМЕНТІВ ДЛЯ ВИЇЗДУ ГРОМАДЯНИНА УКРАЇНИ ЗА КОРДОН НА ПОСТІЙНЕ ПРОЖИВАННЯ
(назва адміністративної послуги)

_____
(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги		
Найменування територіального органу (підрозділу) ДМС, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення		
1.	Місцезнаходження територіального органу (підрозділу) ДМС	
2.	Інформація щодо режиму роботи територіального органу (підрозділу) ДМС	
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт територіального органу (підрозділу) ДМС	
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4.	Закони України	Закон України «Про порядок виїзду з України і в'їзду в Україну громадян України» від 21.01.1994 № 3857-XII; Закон України «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство України, посвідчують особу чи її спеціальний статус» від 20.11.2012 № 5492-VI; Закон України «Про свободу пересування та вільний вибір місця проживання в Україні» від 11 грудня 2003 року № 1382-IV.
5.	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова КМУ від 02.03.2016 № 207 «Про затвердження Правил реєстрації місця проживання та Порядку передачі органами реєстрації інформації до Єдиного державного демографічного реєстру»; Постанова КМУ від 25.03.2015 № 302 «Про затвердження зразка бланка, технічного опису та Порядку оформлення, видачі, обміну, пересилання, вилучення, повернення державі, знищення паспорта громадянина України» (в редакції постанови КМУ від 26.10.2016 № 745); Постанова Кабінету Міністрів України «Про затвердження переліку платних послуг, які надаються підрозділами Міністерства внутрішніх справ та Державної міграційної служби, і розміру плати за їх надання» від 04.06.2007 № 795; Постанова Кабінету Міністрів України «Деякі питання надання підрозділами Міністерства внутрішніх справ та Державної міграційної служби платних послуг» від 26.10.2011 № 1098.
6.	Акти центральних органів виконавчої влади	Наказ МВС від 16 серпня 2016 року № 816 «Про затвердження Порядку провадження за заявами про оформлення документів для виїзду громадян України за кордон на постійне проживання» (далі – Порядок).
7.	Акти місцевих органів виконавчої влади/органів місцевого самоврядування	*Відсутні*
Умови отримання адміністративної послуги		
8.	Підстава для одержання	Заява громадянина України на ім'я керівника територіального

	адміністративної послуги	органу ДМС встановленого зразка (заява заповнюється заявником в паперовій формі або працівником територіального підрозділу ДМС, на якого згідно з його службовими обов'язками покладено функції з прийому заяв, в електронній формі). Стосовно осіб, які досягли 16-річного віку, заповнюється два примірники заяви. У разі звернення заявника щодо оформлення документів для виїзду за кордон на постійне проживання разом з дітьми, які не досягли 16-річного віку, заповнюються окремі заяви для кожної особи. Особі, яка досягла 16-річного віку, оформлення документів для виїзду за кордон на постійне проживання здійснюється на підставі її особистої заяви. Особі, яка не досягла 16-річного віку, особі, яка визнана судом обмежено дієздатною або недієздатною, оформлення документів для виїзду за кордон на постійне проживання оформлюється на підставі заяви одного з батьків (усиновлювачів), опікунів, піклувальників або інших законних представників (далі - законні представники).
9.	Перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	Для оформлення документів для виїзду за кордон на постійне проживання разом із заявою заявник подає такі документи: 1) три фотокартки розміром 3,5 х 4,5 см; 2) оригінал та копію паспорта громадянина України (для осіб, які досягли 14-річного віку); 3) оригінал та копію свідоцтва про народження (для осіб, які не досягли 14-річного віку); 4) оригінал та копію довідки про реєстрацію місця проживання; 5) оригінал та копію документа, що посвідчує особу законного представника; 6) оригінал та копію документа, що підтверджує повноваження особи як законного представника, крім випадків, коли законним представником є один із батьків (усиновлювачів); 7) нотаріально засвідчену згоду законних представників, які залишаються в Україні, на виїзд за кордон на постійне проживання особи, законними представниками якої вони є (або копію свідоцтва про смерть чи рішення суду про позбавлення батьківських прав, про визнання особи обмежено дієздатною, або недієздатною, або безвісно відсутньою, або оголошення її померлою). Письмова згода законних представників, які залишаються в Україні, може бути надана ними особисто під час подання заявником заяви щодо особи, законними представниками якої вони є; 8) нотаріально засвідчену згоду дитини віком від 14 до 16 років на виїзд за кордон на постійне проживання; 9) копію рішення суду, завірену в установленому порядку, - за відсутності згоди одного із законних представників на виїзд за кордон на постійне проживання особи, яка не досягла 16-річного віку, або особи, яка визнана судом обмежено дієздатною або недієздатною; 10) документи, що підтверджують внесення встановленої законодавством плати. Заява приймається за умови подання заявником всіх необхідних документів, оформлених відповідно до вимог законодавства України.
10.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Заявник для одержання адміністративної послуги звертається до територіального підрозділу ДМС за зареєстрованим місцем проживання в Україні.
11.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Адміністративна послуга платна
11.1	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	Постанова Кабінету Міністрів України «Деякі питання надання підрозділами Міністерства внутрішніх справ та Державної міграційної служби платних послуг» від 26.10.2011 № 1098; Постанова Кабінету Міністрів України „Про затвердження переліку платних послуг, які надаються підрозділами Міністерства внутрішніх справ та державної міграційної служби,

		і розміру плати за їх надання" від 04.06.2007 № 795.
11.2.	Розмір та порядок внесення плати за платну адміністративну послугу	Розмір плати за надання послуги – 195,31 грн.
11.3.	Розрахунковий рахунок для внесення плати	
12.	Строк надання адміністративної послуги	Розгляд заяви здійснюється у строк до трьох місяців з дня її подання.
13.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	Заявник не подав передбачені Порядком документи. Подані заявником документи не відповідають вимогам законодавства України, містять недостовірні відомості або подані документи є недійсними. Підстави для тимчасового обмеження права громадян України на виїзд з України Громадянинові України може бути тимчасово відмовлено у виїзді за кордон у випадках, якщо: 1) він обізнаний з відомостями, які становлять державну таємницю, - до закінчення терміну, встановленого статтею 12 Закону України «Про порядок виїзду з України і в'їзду в Україну громадян України»; 2) стосовно нього у порядку, передбаченому кримінальним процесуальним законодавством, застосовано запобіжний захід, за умовами якого йому заборонено виїжджати за кордон, - до закінчення кримінального провадження або скасування відповідних обмежень; 3) він засуджений за вчинення кримінального правопорушення - до відбуття покарання або звільнення від покарання; 4) він ухиляється від виконання зобов'язань, покладених на нього судовим рішенням, - до виконання зобов'язань; 5) він перебуває під адміністративним наглядом Національної поліції - до припинення нагляду.
14.	Результат надання адміністративної послуги	Прийняття рішення про оформлення документів для виїзду за кордон на постійне проживання; проставлення в паспорті громадянина України у формі книжечки та в паспорті (паспортах) громадянина України для виїзду за кордон штампів про оформлення виїзду за кордон на постійне проживання та скріплення печаткою. У разі наявності у особи паспорта громадянина України у формі картки з безконтактним електронним носієм - внесення територіальним органом ДМС інформації про оформлення виїзду за кордон на постійне проживання до безконтактного електронного носія. Прийняття рішення про відмову в оформленні документів для виїзду за кордон на постійне проживання. У разі прийняття рішення про відмову в оформленні документів для виїзду за кордон на постійне проживання територіальний орган ДМС у строк не пізніше п'яти робочих днів письмово інформує заявника про прийняте рішення із зазначенням підстав відмови і порядку оскарження рішення та повідомляє територіальний підрозділ ДМС про прийняте рішення.
15.	Способи отримання відповіді (результату)	Звернення до територіального органу ДМС.

16.	Примітка	Строк дії рішення про оформлення документів для виїзду за кордон на постійне проживання становить шість місяців з дня його прийняття. Якщо заявник у зазначений строк не звернувся до територіального органу ДМС для оформлення документів для виїзду за кордон на постійне проживання, рішення втрачає силу, про що робиться відмітка в заяві. У разі прийняття рішення про оформлення документів для виїзду за кордон на постійне проживання територіальний орган ДМС у строк не пізніше п'яти робочих днів інформує заявника про прийняте рішення та строк його дії, а також про те, що заявнику необхідно, зокрема, отримати довідку органу державної фіскальної служби про сплату податку на доходи фізичних осіб та про відсутність податкових зобов'язань з такого податку, яка подається до органів митного контролю під час перетинання митного кордону України та є підставою для проведення митних процедур.

Директор Департаменту
з питань громадянства, паспортизації та реєстрації **А.М. Чередніченко**

	документально підтверджених повноважень на отримання паспорта; 5) особа подала не в повному обсязі документи та інформацію, необхідні для оформлення і видачі паспорта.
Результат надання адміністративної послуги	Видача паспорта громадянина України або відмова від його оформлення чи видачі.
Способи отримання відповіді (результату)	У разі неподання повного переліку документів або не відповідність їх оформлення вимогам законодавства працівник територіального підрозділу ДМС/центру надання адміністративних послуг/державного підприємства, що належить до сфери управління ДМС, або його відокремленого підрозділу **приймає рішення про відмову від прийняття документів та оформленні заяви-анкети** і інформує особу/законного представника/уповноважену особу про підстави такої відмови. *За бажанням відмова надається в письмовому вигляді.* Для отримання паспорта особа або її законний представник /уповноважена особа (у разі подання заяви-анкети законним представником/уповноваженою особою) **звертається особисто** до територіального підрозділу ДМС/центру надання адміністративних послуг/державного підприємства, що належить до сфери управління ДМС, або його відокремленого підрозділу, **який прийняв документи для його оформлення.** Якщо до безконтактного електронного носія, що міститься у паспорті внесено відцифровані відбитки пальців рук – паспорт видається законному представнику/уповноваженій особі **за умови присутності особи на ім'я якої оформлено паспорт.** У разі отримання паспорта законним представником/уповноваженою особою подається документ, що посвідчує їх особу та підтверджує громадянство. Якщо документи для оформлення паспорта подавалися особою, яка не може пересуватися самостійно у зв'язку з тривалим розладом здоров'я, працівник територіального підрозділу ДМС здійснює вручення паспорта такій особі за місцем її проживання або за місцем проходження лікування. У разі прийняття **рішення про відмову в оформленні чи видачі паспорта** за результатами розгляду заяви-анкети та поданих документів надається письмова відповідь з обґрунтуванням причин відмови. У разі подання заяви-анкети через центр надання адміністративних послуг/державне підприємство, що належить до сфери управління ДМС, або його відокремлений підрозділ територіальний підрозділ ДМС надсилає письмове повідомлення про прийняте рішення до відповідного суб'єкта для подальшого вручення заявнику.
Примітка	Особа або її законний представник/уповноважена особа має право повторно звернутися в разі зміни або усунення обставин, у зв'язку з якими йому було відмовлено в прийнятті документів, оформленні чи видачі паспорта.

Директор Департаменту з питань громадянства, паспортизації та реєстрації ДМС України **А.М. Чередніченко**