

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Міністерства культури та
інформаційної політики
15 квітня 2022 року № 141

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ

з видачі дозволів на проведення археологічних розвідок, розкопок, інших земляних робіт на території пам'ятки, охоронюваній археологічній території, в зонах охорони, в історичних ареалах населених місць, а також дослідження решток життєдіяльності людини, що містяться під землею поверхнею, під водою, у період дії правового режиму воєнного стану
(назва адміністративної послуги)

Міністерство культури та інформаційної політики України
(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги		
1	Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги	Вул. І. Франка, 19, м. Київ, 01601
2	Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги	Понеділок – четвер з 09.00 до 18.00 П'ятниця з 09.00 до 16.45 Перерва з 13.00 до 13.45
3	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт суб'єкта надання адміністративної послуги	Електронна адреса – info@mkip.gov.ua Офіційний сайт Міністерства культури та інформаційної політики України – https://mkip.gov.ua/content/kontakti.html тел. (044)254-29-09
Акти законодавства, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4	Закони України	Стаття 35 Закону України «Про охорону культурної спадщини», абзац восьмий частини другої статті 6, стаття 10 Закону України «Про охорону археологічної спадщини»
5	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України від 13 березня 2002 року № 316 «Про затвердження Порядку видачі дозволів на проведення археологічних розвідок, розкопок, інших земляних робіт на території пам'ятки, охоронюваній археологічній території, в зонах охорони, в історичних ареалах населених місць, а також досліджень решток життєдіяльності людини, що містяться під землею поверхнею, під водою на території України»; Постанова Кабінету Міністрів України від 09 вересня 2020 року № 809 «Про затвердження Порядку формування та діяльності

		кваліфікаційної ради з питань видачі кваліфікаційних документів» (далі – Порядок)
6	Акти центральних органів виконавчої влади	Наказ Міністерства культури і мистецтв України від 24 травня 2005 року № 329 «Про затвердження тимчасових форм дозволів на проведення археологічних розвідок, розкопок, інших земляних робіт на території пам'ятки, охоронюваній археологічній території, в зонах охорони, в історичних ареалах населених місць, а також досліджень решток життєдіяльності людини, що містяться під земною поверхнею, під водою», зареєстрований в Міністерстві юстиції України 09 червня 2005 за № 647/10927 (далі – Наказ)
Умови отримання адміністративної послуги		
7	Підстава для отримання адміністративної послуги	Заява
8	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	<p>1. На видачу дозволу на проведення археологічних розвідок, розкопок подається заява державної установи чи організації, яка провадить діяльність, пов'язану з археологічними дослідженнями, на бланку організації або установи та підписана її керівником, у якій зазначається:</p> <ul style="list-style-type: none"> - місце проведення археологічних досліджень (область, район, місто, район у місті, селище, село); - вид робіт; - прізвище, ім'я та по батькові наукового працівника; - у разі проведення археологічних розкопок тип і вид об'єкта культурної спадщини, на якому планується проведення розкопок, його хронологічна або культурна належність; - аргументована наукова або охоронна необхідність проведення розкопок; - перелік об'єктів, розміщених на території запропонованого місця розкопок, на які поширюється дія Закону України "Про авторське право і суміжні права" (3792-ХІІ) (твори архітектури, паркова і ландшафтна архітектура, твори образотворчого мистецтва тощо), перелік власників цих об'єктів та документи, що підтверджують їх згоду на проведення

відповідних робіт.

До заяви додається: кваліфікаційний документ на проведення наукового дослідження археологічної спадщини виконавцю робіт, виданий відповідно до Порядку.

2. На видачу дозволу на проведення досліджень решток життєдіяльності людини, що містяться під земною поверхнею, під водою подається заява спеціалізованої установи чи організації, діяльність якої пов'язана з проведенням досліджень решток життєдіяльності людини, що містяться під земною поверхнею, під водою на бланку організації або установи та підписана її керівником, у якій зазначається:

- місце проведення досліджень (область, район, місто, район у місті, селище, село);
- мета проведення досліджень.

До заяви додається програма проведення досліджень решток життєдіяльності людини, що містяться під земною поверхнею, під водою, погоджена органом виконавчої влади Автономної Республіки Крим, органом охорони культурної спадщини обласних, Київської та Севастопольської міських державних адміністрацій.

3. На видачу дозволу на проведення земляних робіт на території пам'ятки, охоронюваній археологічній території, в зонах охорони, в історичних ареалах населених місць подається заява органу виконавчої влади Автономної Республіки Крим, органу охорони культурної спадщини обласних, Київської та Севастопольської міських державних адміністрацій, дирекції державних заповідників та музеїв-заповідників, інших заінтересованих осіб, у якій зазначається:

- місцезнаходження та (або) назва пам'ятки, охоронюваної археологічної території, зони охорони, історичного ареалу населеного місця;
- аргументована необхідність проведення робіт;
- вид робіт, їх обсяг і термін проведення;
- дата та номер листа погодження МКІП програми чи проектної документації запланованих робіт на території, вказані в заяві;

		<p>- ім'я та посада працівника, який за своїми службовими обов'язками відповідає за проведення робіт.</p> <p>До заяви на видачу дозволу на проведення земляних робіт додається:</p> <p>- копія звіту експертизи проекту будівництва, отриманого в установленому порядку у разі якщо експертиза проектної документації передбачена законодавством.</p> <p>До заяви на видачу дозволу на проведення земляних робіт на ділянках з недослідженим археологічним культурним шаром або окремими недослідженими об'єктами культурної спадщини додаються копія звіту за результатами археологічного дослідження відповідної території місця проведення земляних робіт.</p>
9	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	<p>Заява та додані до неї матеріали подаються на електронну пошту за допомогою електронних комунікаційних, інформаційно-комунікаційних систем МКІП (заява засвідчується кваліфікованим електронним підписом заявника з використанням кваліфікованої електронної позначки часу), в тому числі на електронну пошту МКІП.</p> <p>На електронну пошту МКІП копія заяви та документи, що додаються до неї надсилаються у форматі PDF.</p> <p>Відповідальність за достовірність відомостей, які містяться у заяві, та відповідність копій доданих до неї документів в електронній формі оригіналам таких документів у паперовій формі, несе заявник</p>
10	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
11	Строк надання адміністративної послуги	Протягом 30 календарних днів з дня подання суб'єктом звернення заяви та документів, що додаються до неї
12	Результат надання адміністративної послуги	Видача дозволу на проведення археологічних розвідок, розкопок, інших земляних робіт на території пам'ятки, охоронюваній археологічній території, в зонах охорони, в історичних ареалах населених місць, а також дослідження решток життєдіяльності людини, що містяться під

		<p>земною поверхнею, під водою, за формою, визначеною Наказом або повідомлення про відмову в його видачі, яке оформлюється листом на бланку МКІП та засвідчується кваліфікованим електронним підписом керівництва МКІП (відповідно до розподілу повноважень між керівництвом МКІП) з використанням кваліфікованої електронної позначки часу</p>
13	<p>Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1) подання заявником неповного пакета документів; 2) виявлення в документах, поданих заявником, недостовірних відомостей; 3) наявність висновку органу охорони культурної спадщини про негативний вплив на об'єкти культурної спадщини у разі реалізації запланованих робіт; 4) проведення виконавцем робіт - фізичною особою видів робіт, не передбачених кваліфікаційним документом під час попередніх досліджень археологічної спадщини - щодо дозволу на проведення археологічних розвідок, розкопок; 5) наявності фактів порушення виконавцем робіт - фізичною особою зобов'язань, установлених частиною другою статті 35 Закону України "Про охорону культурної спадщини", під час проведення попередніх досліджень археологічної спадщини - щодо дозволу на проведення археологічних розвідок, розкопок; 6) зазначення в обґрунтуванні проведення самостійних польових археологічних досліджень такого обсягу запланованих самостійних польових археологічних досліджень, що може вплинути на якість дослідження об'єкта археологічної спадщини (пам'ятки культурної спадщини) - щодо дозволу на проведення археологічних розвідок, розкопок; 7) неможливості проведення археологічних досліджень на території, наведеній в обґрунтуванні, незалежно від волі виконавця робіт - фізичної особи - щодо дозволу на проведення археологічних розвідок, розкопок; 8) наявності висновку органу виконавчої влади Автономної Республіки Крим, органу охорони культурної спадщини обласних,

		<p>Київської та Севастопольської міських державних адміністрацій про недоцільність проведення археологічних досліджень на відповідній території - щодо дозволу на проведення археологічних розвідок, розкопок;</p> <p>9) зазначення в заяві об'єктів культурної спадщини, на які вже видано дозвіл іншому науковому працівникові - щодо дозволу на проведення археологічних розвідок, розкопок.</p>
14	Способи отримання відповіді (результату)	<p>Направлення суб'єкту звернення за допомогою засобів інформаційних, електронних комунікаційних, інформаційно-комунікаційних систем МКІП на вказану у заяві електронну адресу дозволу на проведення археологічних розвідок, розкопок, інших земляних робіт на території пам'ятки, охоронюваній археологічної території, в зонах охорони, в історичних ареалах населених місць, а також дослідження решток життєдіяльності людини, що містяться під земною поверхнею, під водою або листа про відмову в електронному вигляді, засвідчених кваліфікованим електронним підписом керівництва МКІП (відповідно до розподілу повноважень між керівництвом МКІП) з використанням кваліфікованої електронної позначки часу</p>

Начальник управління
охорони культурної спадщини та музеїв

Ю.В. Нечипоренко