

Питання задані під час вебінару на тему: “Основи загальної адміністративної процедури: специфіка ЦНАП”

№ п/п	Питання	Відповідь
1.	Як можна прийняти пакет документів, якщо перелік суперечить іншому закону? Хто буде зберігати документи “залишені без руху”?	Може бути різна оцінка належності пакету документів органом (і ЦНАП) та заявником. Тому особа має право на цьому наполягати за ЗАП. ЦНАП / АО повинен прийняти і зареєструвати (ст. 42 ЗАП). Далі включається механізм ст. 43 (Залишення без руху). Зберігати може і АО (адмін. орган / СНАП) і ЦНАП. ЗАП цього не регулює. Тож це може бути внутрішньо врегульовано в ОМС, між ОМС і СНАП (ОВВ).
2.	В інформаційних та технологічних картках потрібно буде зробити зміни відповідно до даного закону? Тому що в наявних прописано, що може бути відмова у разі не поданні відповідних документів	ІК та ТК принаймні треба перевірити на відповідність ЗАП. Хоча ІК та ТК більше залежать від спеціального законодавства. Відмова у разі неподання документів і далі має право на існування як підстава для відмови. Але ЗАП дозволяє (навіть вимагає) дати можливість донесення (“виправлення недоліків” - у широкому сенсі). Тобто в ТК дійсно може бути потреба додати додаткові кроки (етапи) у зв'язку із ЗАП.
3.	А якщо немає можливості прийти з представником, власник, наприклад за кордоном, або не може рухатися, як тоді із спрощеним представництвом?	Щодо “за кордоном”, то тут може допомогти “клопотання в електронній формі” (див. ч. 5 ст. 31). Щодо “не може рухатися”, то до прикладу може бути застосовано “мобільний адміністратор” (навіть без спец. обладнання).
4.	Якщо адміністративна послуга надається через ЦНАП, чи дозволяється наступна комунікація із заявником напряму адміністративним органом без участі ЦНАП – подання додаткових заяв, документів в рамках розгляду основної справи?	ЗАП цього не забороняє. Комунікацію може вести адмінорган (СНАП). Тобто це питання внутрішнього регулювання ОМС, ОМС+СНАП (ОВВ). Очевидно, що донесення документів коректніше робити через ЦНАП. А іншу комунікацію (зокрема, право бути заслуханим) - напряму, в т.ч. у письмовій формі, в т.ч. у форматі відеоконференції. Хоча пояснення на папері теж можна передавати через ЦНАП.
5.	Чи є обов'язком ЦНАП відслідковувати перебіг справи – зупинення терміну розгляду, продовження терміну тощо ?	Цей обов'язок впливає із ЗУ “Про адміністративні послуги” (п. 5 ч. 4 ст. 13). ЗАП від нього не звільняє.
6.	Наприклад, реєстрація нерухомості - є повний перелік відмов у прийнятті заяви. А суб'єкт наполягає. Як зареєструвати заяву в реєстрі РП і залишити без руху?	Тут і спеціальне законодавство і ПЗ можуть потребувати змін. Щонайменше чинні норми мають бути перевірені на відповідність ЗАП. В обґрунтованих випадках ЗАП дозволяє особливості провадження (ч. 2 ст. 3).

7.	Було б добре врегулювати законодавство, а не прийняти закон, а потім підзаконні акти, а один спеціаліст має все це тримати в голові і пам'ятати, що до одного закону є 10 підзаконних актів, це нереально...	Так. Для цього ЗАП давав на набрання чинності 18 місяців. Але інші країни мають схожий досвід. Зміни у спец законодавство можуть вноситися пізніше (після набрання чинності ЗАП).
8.	Якщо особа готує документи, наприклад, до газового господарства, і наполягає щоб їх прийняли в ОМС та передали за належністю, це тонке знуцання над посадовцями?	Ні. Навпаки. ЗАП з одного боку повторює норму чинного ЗУ "Про звернення громадян" (де є обов'язок направлення за належністю). Але додатково є вимога до особи у ч. 3 ст. 10 ЗАП (принцип добросовісності) і до особи. Тобто якщо особа явно зловживає своїми правами, то можна не працювати "поштарем". Беріть на себе процедурне рішення по п. 2 ч. 2 ст. 65 ЗАП (і додатково власне ч. 3 ст. 10).
9.	Яким чином фіксується доведення АА до відома? ЦНАП видає результат і повідомляє АО про дату вручення результату?	ст. 75 ЗАП. Пріоритет спеціального закону (ч. 1). Але при врученні найпростіше підтвердити цей факт (під підпис особи). Так, про це доцільно знати АО (хоча такий обов'язок у ЗАП на ЦНАП не покладається). Особливо, якщо акт "негативний" (зокрема, відмовний) і може бути ризик оскарження.
10.	Чи можливо застосовувати спрощене представництво (згода власника, батьків) при ЗРМП та РМП? Для ТОТ це було б актуально бо громадяни роз'їхалися по всьому світу.	Тут треба йти по алгоритму чи не вимагається нотаріальне посвідчення (перевірити спец. закон). І якщо ні (не вимагається), то може працювати спрощене представництво. З батьками треба окремо вивчати питання, бо там є специфіка законного представництва.
11.	Не зрозуміло чи треба буде заводити окрему паперову адміністративну справу на кожну заяву подану в ЦНАП? Чи кожна заява сама по собі і буде вважатись адміністративною справою?	Ні не треба окрему справу. Кожна заява (і якщо вона має додаткові документи) і є справою у розумінні ЗАП.