

**ТИПОВА ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА**  
**адміністративної послуги**  
**„ПРОВЕДЕННЯ ДЕРЖАВНОЇ АТЕСТАЦІЇ ДИТЯЧИХ ЗАКЛАДІВ ОЗДОРОВЛЕННЯ**  
**ТА ВІДПОЧИНКУ І ПРИСВОЄННЯ ЇМ ВІДПОВІДНОЇ КАТЕГОРІЇ”**

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги та / або центру надання адміністративних послуг)

<b>Інформація про суб'єкт надання адміністративної послуги та / або центр надання адміністративних послуг</b>		
1	Місцезнаходження	<i>Зазначається місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги та / або центру надання адміністративних послуг</i>
2	Інформація щодо режиму роботи	<i>Зазначається режим роботи суб'єкта надання адміністративної послуги та / або центру надання адміністративних послуг</i>
3	Телефон / факс, адреса електронної пошти та веб-сайт	<i>Зазначаються телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт суб'єкта надання адміністративної послуги та / або центру надання адміністративних послуг</i>
<b>Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги</b>		
4	Закони України	Закон України „Про оздоровлення та відпочинок дітей” від 04.09.2008 № 375-VI
5	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України від 28.04.2009 № 426 „Про затвердження Порядку проведення державної атестації дитячих закладів оздоровлення та відпочинку і присвоєння їм відповідних категорій”
6	Акти центральних органів виконавчої влади	Накази Міністерства соціальної політики України від 25.12.2015 № 1249 „Про затвердження Положення про вищу атестаційну комісію з проведення державної атестації дитячих закладів оздоровлення та відпочинку”, зареєстрований в Міністерстві юстиції України 03.03.2016 за № 349/28479, від 23.05.2016 № 545 „Про затвердження Типового положення про атестаційну комісію з проведення державної атестації дитячих закладів оздоровлення та відпочинку”, зареєстрований в Міністерстві юстиції України 09.06.2016 за № 834/28964, від 15.09.2016 № 1029 „Про затвердження Критеріїв присвоєння дитячому закладу оздоровлення та відпочинку відповідної категорії”, зареєстрований в Міністерстві юстиції України 03.10.2016 за № 1310/29440
<b>Умови отримання адміністративної послуги</b>		
7	Підстава для отримання	Надання дитячими закладами оздоровлення та відпочинку послуг з оздоровлення та відпочинку дітей

8	Перелік необхідних документів	<p>Керівник / власник закладу не пізніше ніж за два місяці до початку державної атестації подає атестаційній комісії інформаційно-аналітичну довідку про діяльність закладу за міжатестаційний період, в якій зазначається про стан дотримання вимог державних соціальних стандартів оздоровлення та відпочинку дітей у частині матеріально-технічного, кадрового і методичного забезпечення, організації та проведення оздоровчо-виховного процесу, організації дозвілля та медичного обслуговування.</p> <p>До інформаційно-аналітичної довідки додаються завірені керівником / власником закладу копії:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>статуту (положення);</li> <li>виписки або витягу з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб - підприємців;</li> <li>документів, що підтверджують право на користування земельною ділянкою або право власності на неї;</li> <li>штатного розпису;</li> <li>калькуляції вартості путівки;</li> <li>виховних та оздоровчих планів і програм, за якими працює заклад</li> </ul>
9	Спосіб подання документів	<p>Інформаційно-аналітична довідка про діяльність закладу за міжатестаційний період та завірені керівником / власником закладу копії документів, необхідних для проведення державної атестації, подаються керівником / власником закладу суб'єкту надання адміністративної послуги особисто або надсилаються поштою*</p>
1 0	Платність (безоплатність) надання	<p>Адміністративна послуга надається безоплатно</p>
1 1	Строк надання	<p>Державна атестація дитячих закладів оздоровлення та відпочинку проводиться не рідше ніж один раз на п'ять років під час надання ними послуг з оздоровлення та відпочинку.</p> <p>У разі виявлення в міжатестаційний період порушень у діяльності атестованого закладу, що можуть вплинути на безпеку та стан здоров'я дітей, або фактів порушення вимог державних соціальних стандартів оздоровлення та відпочинку дітей уповноважений орган після проведення детальної перевірки може прийняти рішення про скасування результатів раніше проведеної державної атестації або призначення позачергової атестації за погодженням з Нацсоцслужбою.</p> <p>Державна атестація закладу також може бути проведена позачергово з ініціативи керівника / власника закладу.</p> <p>Строк проведення державної атестації закладу не повинен перевищувати п'яти календарних днів.</p> <p>Атестаційна комісія за результатами державної атестації протягом 10 робочих днів складає акт із висновками щодо присвоєння закладу відповідної категорії за формою, затвердженою наказом Міністерства соціальної політики України від 23.05.2016 № 545 „Про затвердження Типового положення про атестаційну комісію з</p>

		<p>проведення державної атестації дитячих закладів оздоровлення та відпочинку”, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 09.06.2016 за № 834/28964, у трьох примірниках, перший з яких зберігається в уповноваженому органі, другий – у керівника / власника закладу, третій – в Нацсоцслужбі.</p> <p>На підставі акта атестаційна комісія протягом п’яти робочих днів приймає рішення про визнання закладу атестованим і доводить його до відома керівника / власника закладу та Нацсоцслужби.</p> <p>У разі незгоди з висновком атестаційної комісії керівник / власник закладу протягом 10 робочих днів з дня отримання акта може його оскаржити до Нацсоцслужби, повідомивши про це атестаційній комісії.</p> <p>Нацсоцслужба утворює вищу атестаційну комісію із залученням представників інших центральних органів виконавчої влади, до сфери управління яких належать заклади.</p> <p>Вища атестаційна комісія протягом місяця розглядає матеріали за результатами проведення державної атестації та може прийняти рішення щодо проведення повторної державної атестації з погодженням строку її проведення з керівником / власником закладу. Повторну державну атестацію в такому випадку проводить вища атестаційна комісія. За результатами проведеної державної атестації протягом 10 робочих днів складається акт за формою, затвердженою наказом Міністерства соціальної політики України від 23.05.2016 № 545 „Про затвердження Типового положення про атестаційну комісію з проведення державної атестації дитячих закладів оздоровлення та відпочинку”, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 09.06.2016 за № 834/28964. Матеріали проведення державної атестації зберігаються уповноваженим органом протягом п’яти років</p>
1 2	Перелік підстав для відмови у наданні	<p>Державна атестація закладу не проводиться у разі:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>ненадання дитячим закладом оздоровлення та відпочинку послуг з оздоровлення та відпочинку дітей;</li> <li>подання встановленого переліку документів не в повному обсязі або з порушенням встановлених строків;</li> <li>якщо керівником/власником закладу порушено вимоги Порядку проведення державної атестації дитячих закладів оздоровлення та відпочинку і присвоєння їм відповідних категорій або під час проведення державної атестації якого виявлено, що результати його діяльності та / або умови організації процесу оздоровлення та відпочинку не відповідають державним соціальним стандартам оздоровлення та відпочинку дітей або можуть вплинути на безпеку та стан здоров’я дітей;</li> <li>якщо керівник / власник закладу протягом місяця з дня відновлення або початку (для новостворених закладів) роботи не надіслав документи для проведення атестації</li> </ul>

1 3	Результат надання адміністративної послуги	<p>Атестаційна комісія за результатами державної атестації складає акт із висновками щодо присвоєння закладу відповідної категорії за формою, затвердженою наказом Міністерства соціальної політики України від 23.05.2016 № 545 „Про затвердження Типового положення про атестаційну комісію з проведення державної атестації дитячих закладів оздоровлення та відпочинку”, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 09.06.2016 за № 834/28964, у трьох примірниках, перший з яких зберігається в уповноваженому органі, другий – у керівника / власника закладу, третій – в Нацсоцслужбі.</p> <p>На підставі акта атестаційна комісія приймає рішення про визнання закладу атестованим і доводить його до відома керівника / власника закладу та Нацсоцслужби.</p> <p>Закладу, який пройшов державну атестацію, уповноважений орган видає свідоцтво, зразок якого затверджується Мінсоцполітики.</p> <p>Заклади, які не пройшли державну атестацію, не мають права залучатися до надання послуг з оздоровлення та відпочинку дітей</p>
1 4	Способи отримання відповіді (результату)	<p>Документи про результати проведення державної атестації закладу видаються (надсилаються поштою) керівнику / власнику закладу.</p> <p>Результати проведення державної атестації закладів незалежно від їх підпорядкування і форми власності оприлюднюються на офіційних веб-сайтах уповноваженого органу</p>

*\* До утворення територіальних органів Національної соціальної сервісної служби та початку виконання відповідних функцій у повному обсязі заява та документи, необхідні для проведення державної атестації, можуть подаватись особою до органу соціального захисту населення районної у м. Києві та Севастополі державної адміністрації, виконавчого органу міської ради міста обласного значення, районної у місті (у разі утворення) ради.*