



#мінцифра

Надання адмінпослуг ДРАЦС
через ЦНАП

Державна реєстрація актів цивільного стану через ЦНАП

Перелік послуг, які є обов'язковими для надання через ЦНАП

відповідно до розпорядження Кабінету Міністрів України від 16 травня 2014 року № 523

01

Державна реєстрація народження дитини та її походження

02

Державна реєстрація шлюбу

03

Державна реєстрація смерті

04

Державна реєстрація розірвання шлюбу

05

Державна реєстрація зміни імені

06

Видача витягу з Державного реєстру актів цивільного стану громадян

07

Повторна видача свідоцтва про державну реєстрацію акту цивільного стану

08

Внесення змін до актових записів цивільного стану, їх поновлення та анулювання

09

Комплексна послуга «єМалятко»

Механізм надання послуг державної реєстрації актів цивільного стану через ЦНАП:

узгоджене рішення між територіальним органом Міністерства юстиції та органом, що утворив ЦНАП;

Алгоритм надання послуг державної реєстрації актів цивільного стану через ЦНАП

- Крок 1** заявник звертається до ЦНАП
- Крок 2** у ЦНАП з використанням програмних засобів Державного реєстру актів цивільного стану громадян (далі – ДРАЦСГ) формується заява, яка підписується заявником;
- Крок 3** паперові документи передаються до відділу державної реєстрації актів цивільного стану;
- Крок 4** Отримання відповідних документів забезпечується ЦНАП у випадках, визначених законодавством.

Механізм надання делегованих послуг державної реєстрації актів цивільного стану (народження, смерть, шлюб):



Рішенням ради або рішенням чи розпорядженням виконавчого органу ради уповноважується посадова особа ОМС на проведення державної реєстрації актів цивільного стану та покладається на неї відповідальність за зберігання бланків свідоцтв;



Повноваження з державної реєстрації актів цивільного стану вносяться до положення про відповідний виконавчий орган/структурний підрозділ ради та посадових інструкцій уповноважених осіб на виконання відповідних дій;



У положенні про відповідний виконавчий орган/структурний підрозділ ради вноситься питання щодо використання печатки під час надання послуг у сфері державної реєстрації актів цивільного стану та забезпечення умов для зберігання бланків свідоцтв;



Отримання посадовою особою органу місцевого самоврядування, уповноваженою на проведення державної реєстрації актів цивільного стану, доступу до ДРАЦСГ

Механізм надання делегованих послуг з державної реєстрації актів цивільного стану через цнап:



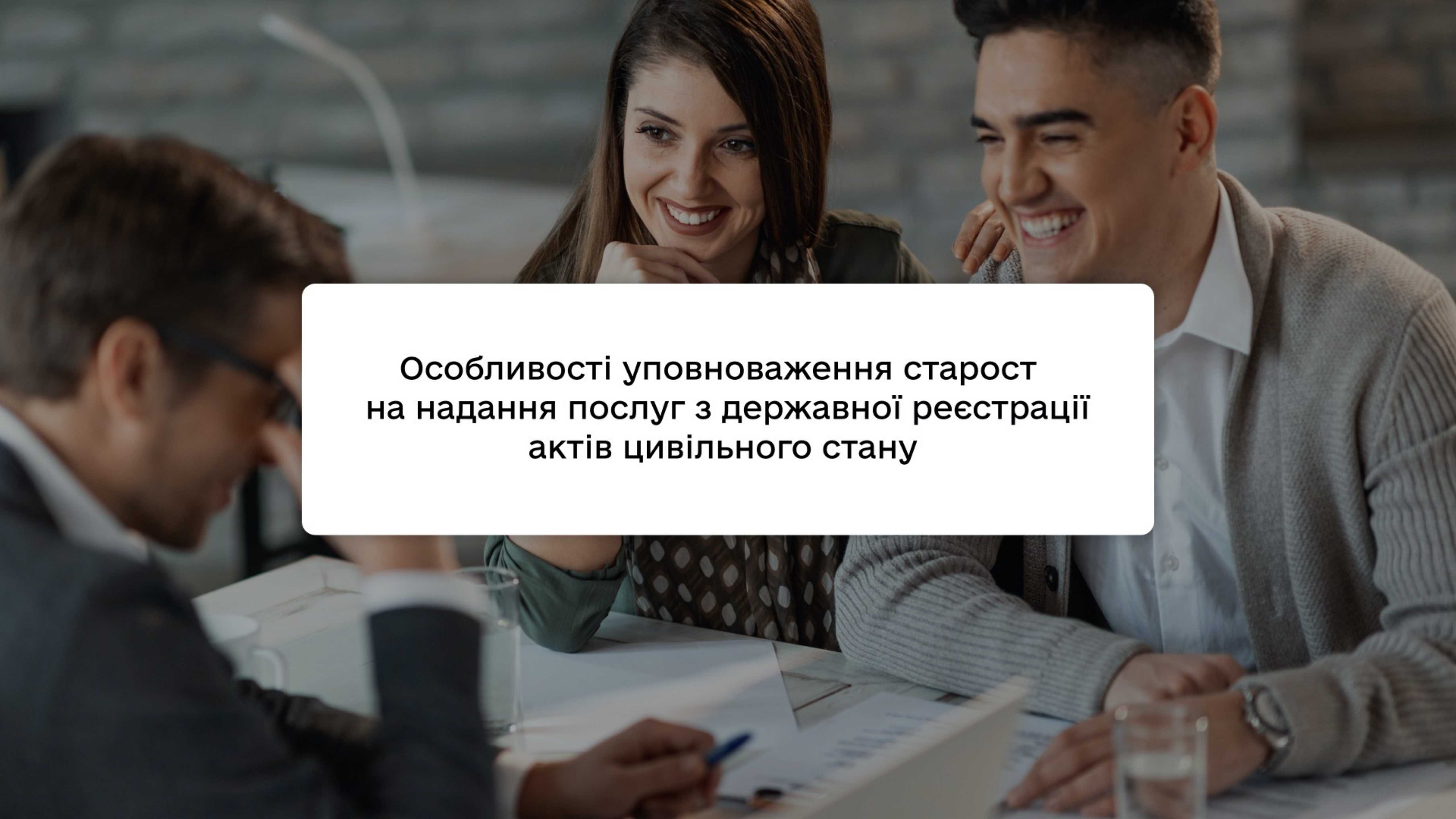
Заявник звертається до ЦНАП



У ЦНАП з використанням програмних засобів ДРАЦСГ формується заява, яка підписується заявником



У випадку, якщо адміністратор є уповноваженою особою органу місцевого самоврядування на проведення державної реєстрації актів цивільного стану – надає послугу;

A group of people in a meeting, smiling and looking at documents on a table. The background is blurred, showing an office or meeting room setting. The text is centered in a white rounded rectangle.

**Особливості уповноваження старост
на надання послуг з державної реєстрації
актів цивільного стану**

Стан надання послуг з державної реєстрації актів цивільного стану через ЦНАП:

501

відділ ДРАЦСГ через 705 ЦНАП мали можливість надавати послуги ДРАЦС

15 %

фактично надавали послуги з державної реєстрації актів цивільного стану через ЦНАП

*станом на 01.10.2021

Підключення до Державного реєстру актів цивільного стану громадян (ДРАЦСГ)

Отримання доступу до ДРАЦСГ здійснюється шляхом подання Заяви про приєднання та Замовлення про надання ідентифікаторів доступу до Єдиних та Державних реєстрів.

Хто подає Замовлення

суб'єкт, у трудових відносинах з яким перебуває користувач

Куди подається Замовлення

до відповідної регіональної філії ДП «НАІС»

Форма Договору про надання ідентифікаторів доступу до Єдиних та Державних реєстрів (далі – Договір), додатком до якого є Замовлення про надання ідентифікаторів доступу до Єдиних та Державних реєстрів, розміщена на офіційному вебсайті Підприємства nais.gov.ua у рубриці

Реєстри / Форми договорів / Органи місцевого самоврядування, державної влади

Договір укладається шляхом надсилання до відповідної філії ДП «НАІС» належним чином заповненої Заяви про приєднання до Договору та Замовлення. За необхідності користувач додає додаткові документи до Заяви та Замовлення.

З переліком регіональних філій ДП «НАІС» можна ознайомитися на nais.gov.ua/contacts

Після отримання пакету документів, працівниками філії ДП «НАІС» здійснюється перевірка наданих документів та вживаються заходи з надання ідентифікаторів доступу. Про результати надання повідомляють організацію та користувача.

Також слід зазначити, що доступ користувачів до Єдиних та Державних реєстрів здійснюється за умови використання кваліфікованого електронного підпису, для створення якого використовується виключно захищений носій особистого ключа.

Надання ідентифікаторів доступу

Ідентифікатори доступу до Реєстру ДРАЦСГ надаються після:



встановлення особи користувача за паспортом громадянина України та здійснення інших заходів, необхідних для його ідентифікації



навчання користувача роботі з відповідними реєстрами (крім випадку, коли користувачем є особа, яка вже мала доступ до відповідного реєстру)

та за умови



використання користувачем КЕП, для створення якого використовується виключно захищений носій особистого ключа

Дії, пов'язані з отриманням електронних довірчих послуг у кваліфікованого надавача електронних довірчих послуг, користувач вчиняє самостійно.

Для отримання детальної інформації щодо кваліфікованого електронного підпису рекомендуємо переглянути освітній серіал «Електронний підпис» за посиланням osvita.diia.gov.ua/courses/digital-signature

Запитання – Відповіді